COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
(SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA)
CALENDARIO DE AVANCE

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

Unidad Responsable: Subdirección administrativa

Objetivo:
Planear, apoyar, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros, materiales y humanos para el adecuado funcionamiento de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Veracruz.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J	
1	Servicios personales	1	Revisar y autorizar el pago de nomina para todo el personal de la CMAS Coatepec conforme a control de personal de Recursos Humanos.	24	Pago	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	2	2	6
1	Materiales y suministros	2	Revisar y autorizar pagos a proveedores conforme a requerimientos de la CMAS y de acuerdo a la disposición presupuestal mensual.	12	Presupuesto	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3
1	Servicios Generales	3	Atender oportunamente gastos fijos de la CMAS, así como los diferentes requerimientos necesarios para su adecuado funcionamiento conforme a las metas establecidas para el presente ejercicio fiscal 2024.	12	Presupuesto	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	4	Apoyar y Verificar la integración oportuna y en forma de los estados financieros mensuales ante las instancias correspondientes.	12	Documento	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	5	Apoyar y vigilar la entrega en tiempo y forma de los Estados Financieros ante el ORFIS y el H. Congreso del Estado por los medios correspondientes.	12	Documento	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3
1	Estados Financieros	6	Verificar y apoyar para la correcta integración de la documentación soporte de los ingresos y egresos mensuales correspondiente al ejercicio fiscal 2024 para su correspondiente fiscalización.	12	Documento	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3

ELABORÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZO:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

AVANCE TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO

Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Anual Operativo	1	Instalación de contratos nuevos	500	Tomas	01-abr-24	30-jun-24	45	45	50	40	27	7	74	Total de tomas solicitadas por los usuarios
1	Anual Operativo	2	Atención de reportes de la ciudadanía en lo que se refiere a agua potable, drenaje sanitario y saneamiento.	2000	Reportes	01-abr-24	30-jun-24	170	180	180	243	105	417	765	Total de reportes solicitados por los usuarios.
1	Anual Operativo	3	Realizar proyectos ejecutivos de ampliaciones de redes y rehabilitación de redes existentes, de agua potable y drenaje sanitario.	20	Proyectos	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	0	0	0	0	No hubo proyectos solicitados por el H. Ayuntamiento
1	Anual Operativo	4	Desfogue de redes de distribución y desfogue de líneas de conducción. Incluye rehabilitación y/o reposición de válvula y rehabilitación de registro.	150	Desfogue	01-abr-24	30-jun-24	12	12	13	12	12	13	37	Total de desfogues realizados
1	Anual Operativo	5	Apoyo al área comercial con la instalación de medidores y válvulas limitadoras.	150	Acción	01-abr-24	30-jun-24	13	13	13	27	6	12	45	Total de medidores instalados
1	Anual Operativo	6	Capacitación del personal en cursos.	10	Cursos	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	0	0	0	0	No hubo cursos impartidos
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	7	Informar mensualmente acciones y avances al Organo de Gobierno.	12	Informe	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3	Cumplido
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	8	Informar a la CONAGUA avances del PRODDER cada 3 meses.	4	Informe	01-abr-24	30-jun-24	1	0	0	0	0	0	0	No se ha realizado ninguna accion
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	9	Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) en el apartado Proyecto para el Desarrollo Integral de Organismo Operadores de Agua y Saneamiento (PRODI). Actualizacion de Plan de Desarrollo Integral (DIP)	6	Informe	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0		1	1	2	Cumplido

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

AVANCE TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO

Unidad Responsable: Subdirección Operativa

Objetivo:

Garantizar el suministro del servicio de agua potable a la población en calidad y cantidad, así como, un servicio eficaz y eficiente en la atención de las fugas, faltas de agua y tomas tapadas. Un servicio eficaz y eficiente en lo referente a drenaje sanitario en la atención de fugas, taponamientos y desazolves, así como un servicio eficaz y eficiente de saneamiento.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	10	Rehabilitación de las casetas de cloración de las localidades de Tuzamapan, Las Lomas, Bella Esperanza y La Orduña municipio de Coatepec, Ver.	4	Obra	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	No se ha realizado ningun trabajo
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	11	Rehabilitación de tanques de regulacion ubicados en la calle Hernandez y Hernandez y colonia las Cruces de Coatepec y de las localidades de El Grande, Bella Esperanza y Tuzamapan municipio de Coatepec, Ver.	5	Obra	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	0	0	No se ha realizado ningun trabajo
1	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	12	Rehabilitación de captación La Marina de esta ciudad de Coatepec, Ver. Incluye: Rehabilitación de caseta de cloración, reparación de fuga en tanques sedimentadores y estructuras, pintura, impermeabilización y cercado.	1	Obra	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	0	0	No se ha realizado ningun trabajo

Elaboró:

Ing. Enrique Fernández Hernandez
Subdirector Operativo

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

Revisó:

Lic. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Autorizó:

L.C. Olivia Morales Colorado
Director general

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN

COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ
SEGUNDO AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

Subsector: Jurídico

Área Responsable: Jurídica

Objetivo del Proyecto:
Defender los intereses del Organismo y otorgar la asesoría jurídica necesaria en las actividades del mismo.

Programa		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestr	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	I	A	M	I		
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	1	Atención de los Juicios Laborales ante las Autoridades correspondientes, en contra de este Organismo.	9	Juicio	01-abr-24	30-jun-24	0	1	0	0	1	1	2	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	2	Atención a las Demandas de Amparo, en carácter de Autoridad responsable.	3	Juicio	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	1	1	1	3	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	3	Atención a las Demandas de Amparo, en caracrter de tercero perjudicado.	3	Juicio	01-abr-24	30-jun-24	1	0	0	0	0	0	0	No se se llego a lo programado debido a la inactividad del proceso por parte del promovente
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	4	Atención a las Demandas de los Juicios contenciosos Administrativos en contra del Organismo	5	Juicio	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	1	0	1	

1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	9	Asesoría jurídica y consulta de las areas del organismo.	35	Asesoría	01-abr-24	30-jun-24	5	2	5	6	5	8	19	
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	10	Promover y atender las demandas que se interponga contra este organismo en la rama Civil Mercantil, Agrario o cualquier otra cuando se atente contra los intereses de la comisión.	3	Asesoría	01-abr-24	30-jun-24	1	0	0	0	0	0	0	No se alcanzó la meta programada,debido a que durante este trimestre no se han reportado incidentes que ameriten la promoción de denuncias nuevas.
1	Normatividad, Control y Asesoría Jurídica	11	Asesoría jurídica a usuarios en asuntos relacionados con esta comisión.	48	Contrato	01-abr-24	30-jun-24	4	4	4	10	12	15	37	

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Control Presupuestal	1	Elaboración del Proyecto de Ley de Ingresos, Presupuesto Egresos y Plantilla de Personal.	3	Presupuesto	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	Se elabora y presenta la Iniciativa de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal en el mes de Septiembre del Ejercicio en curso.
1	Control Presupuestal	2	Informe del Presupuesto ejercido mensualmente.	12	Informe	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	3	Informe del avance Presupuestal Anual.	12	Informe	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Control Presupuestal	4	Realizar adecuaciones al Presupuesto Anual.	12	Informe	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Unicamente se realizaron reducciones, ampliaciones, transferencias y recalendarizaciones.
1	Contabilidad	5	Elaborar y registrar pólizas de diario.	1000	Documento	01/04/2024	30/06/2024	83	83	84	156	166	133	455	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	6	Elaborar y registrar pólizas de ingresos.	365	Documento	01/04/2024	30/06/2024	30	30	31	39	42	37	118	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	7	Elaborar y registrar pólizas de Solicitud de Compra.	365	Documento	01/04/2024	30/06/2024	30	30	31	72	56	83	211	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	8	Elaborar y registrar pólizas Servicios Personales.	24	Documento	01/04/2024	30/06/2024	2	2	2	2	2	2	6	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Contabilidad	9	Elaborar y registrar pólizas de egresos.	1500	Documento	01/04/2024	30/06/2024	125	125	125	188	168	158	514	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	10	Elaborar y registrar pólizas de Pago Directo.	24	Documento	01/04/2024	30/06/2024	2	2	2	62	66	59	187	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	11	Elaborar y registrar pólizas Presupuestales.	365	Documento	01/04/2024	30/06/2024	30	30	31	15	18	18	51	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	12	Elaborar y registrar pólizas de almacén.	24	Documento	01/04/2024	30/06/2024	2	2	2	2	2	2	6	Se generan mensualmente, de acuerdo a las necesidades de la Comisión.
1	Contabilidad	13	Elaborar Conciliaciones Bancarias.	96	Documento	01/04/2024	30/06/2024	7	7	7	10	10	10	30	Se generan mensualmente de acuerdo a las cuentas bancarias registradas contablemente.
1	Contabilidad	14	Elaborar Corte de Caja	12	Documento	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	15	Elaborar Reporte de Ingresos	12	Informe	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	16	Emitir informes ejecutivos de Situación Financiera.	12	Ejemplar	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Contabilidad	17	Determinar el pago mensual de Impuestos Federales.	12	Documento	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Se genera mensualmente.
1	Contabilidad	18	Publicar los Estados Financieros en el Portal de esta Comisión	12	Publicación	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	La publicación de Estados Financieros se realiza en la página web de esta Comisión.
1	Contabilidad	19	Emitir e integrar los Estados Financieros que se remiten mensualmente al H. Congreso del Estado, así como al Órgano de Fiscalización	12	Ejemplar	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Se generan mensualmente, así como su remisión a traves de la Plataforma SIS-INFO, y a la Plataforma SIMVER.
1	Contabilidad	20	Integrar la Información financiera y los formatos para cumplimiento con la Ley de Disciplina Financiera	4	Ejemplar	01/04/2024	30/06/2024	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente cada Trimestre de Disciplina Financiera del Ejercicio en curso y se reporta en el Sistema de Información Financiera y Obra Pública (SIMVER) y en la Plataforma de SISINFO.
1	Contabilidad	21	Integrar la información trimestral, requerida para las evaluaciones en el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).	4	Ejemplar	01/04/2024	30/06/2024	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente del Trimestre en curso conforme lo solicita mediante sus calendarios establecidos el SEVAC.
1	Contabilidad	22	Integrar la Información trimestral requerida para presentar en la Plataforma Nacional de Transparencia	4	Informe	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	El llenado de la información del Trimestre correspondiente, se realizará con fecha 15 del mes inmediato posterior al que se solicite la información del Ejercicio en curso en la Plataforma Nacional de Transparencia.
1	Contabilidad	23	Formular el Informe trimestral al H. Congreso del Estado sobre el Estado que guarda la Deuda Pública.	4	Informe	01/04/2024	30/06/2024	0	0	1	0	0	1	1	Se integra la información correspondiente cada Trimestre y se reporta en el SIMVER y en la Plataforma de SISINFO.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIO DE AVANCE TRIMESTRAL ABRIL - JUNIO

Área Responsable: Contabilidad

Objetivo:

Planear, Supervisar, Controlar y ejercer las actividades financieras que permitan el adecuado manejo y la liquidez de los recursos para soportar los compromisos que tiene el Organismo.

Programa		No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observación
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Contabilidad	24	Formular e integrar la Cuenta Pública Anual que se presenta al H. Congreso del Estado.	1	Ejemplar	01/04/2024	30/06/2024	1	0	0	1	0	0	1	La entrega correspondiente se entregará en el mes de Abril del Ejercicio en curso.

ELABORÓ:

L. C. SARA C. INFANTE ROMERO
ENCARGADA DE CONTABILIDAD

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
CONTABILIDAD

REVISÓ:

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ:

L. C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC
DIRECCIÓN

COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES
CALEDARIO DE AVANCE

Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:
Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	1	Organizar las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles, Contratación y Obra Pública 2024.	12	Sesión	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	2	Realizar los procedimientos de Licitación en base en la normatividad vigente aplicable para el ejercicio 2024, con el objetivo de cubrir oportunamente las necesidades.	5	Reporte	01-abr-24	30-jun-24	2	0	0	0	1	2	3	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	3	Llevar a cabo la verificación del parque vehicular en los periodos que corresponda.	10	Trámite	01-abr-24	30-jun-24	0	0	6	0	0	0	0	SE PROGRAMARON PARA SIGUIENTE TRIMESTRE
1	Adquisiciones y Servicios Generales	4	Realizar el pago de Tenencia y Derechos Vehiculares del Padrón.	14	Trámite	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	

COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES
CALEDARIO DE AVANCE

Unidad Responsable: Servicios Generales y Recursos Materiales

Objetivo:
Proporcionar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los materiales, suministros, refacciones y servicios para los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, solicitados a través de las diversas áreas que conforman este Organismo Operador, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos en tiempos y forma.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Adquisiciones y Servicios Generales	5	Realizar las altas, bajas y cambios de los resguardos de los bienes muebles y parque vehicular.	2	Documento	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	1	1	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	6	Realizar la depreciación acumulada del ejercicio 2024.	1	Documento	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	7	Realizar Inventario de bienes muebles e inmuebles.	2	Documento	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	1	1	
1	Adquisiciones y Servicios Generales	8	Elaboración de bitácoras del suministro de combustible y lubricantes al parque vehicular.	12	Supervisión	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3	

ELABORÓ:

C. ISMAEL RAFAEL LINO
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

REVISÓ:

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMAN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ:

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL

COATEPEC GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
COMERCIALIZACIÓN
SEGUNDO AVANCE TRIMESTRAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

Unidad Responsable: Comercialización

Objetivo:

Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios a traves de acciones administrativas eficientes, ofreciendo una facturación congruente al consumo y servicios recibidos, así como un proceso transparente y justo en la contratación de servicios, cobranza y recuperación de cartera vencida brindando a la vez una atención oportuna y amable.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Comercialización	1	Elaborar calendario de facturación	1	Programa	01-abr-24	30-jun-24	1	0	0	0	0	0	1	Cumplido
1	Comercialización	2	Elaboración de listas para tomas de lecturas	96	Documento	01-abr-24	30-jun-24	8	8	8	8	8	8	24	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	3	Capturas de lecturas para facturación de servicios	170,496	Trámite	01-abr-24	30-jun-24	14,208	14,208	14,208	14,395	14,430	14,447	43,272	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	4	Impresión de recibos para envío a domicilios	111,600	Documento	01-abr-24	30-jun-24	9,300	9,300	9,300	9,398	9,409	9,468	28,275	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	5	Entrega de recibos en domicilio para pagos de servicios	111,600	Visita	01-abr-24	30-jun-24	9,300	9,300	9,300	9,398	9,409	9,468	28,275	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	6	Toma de lecturas de usuarios con medidor	170,496	Visita	01-abr-24	30-jun-24	14,208	14,208	14,208	14,395	14,430	14,447	43,272	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	7	Visitas domiciliarias para inspecciones por reportes de altos consumos	900	Inspección	01-abr-24	30-jun-24	75	75	75	64	21	79	164	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	8	Impresión de documentos a usuarios morosos (notificaciones y suspensiones)	18,000	Documento	01-abr-24	30-jun-24	1,500	1,500	1,500	2,998	1,637	2,776	7,411	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	9	Control de ususarios morosos	24,000	Documento	01-abr-24	30-jun-24	2,000	2,000	2,000	2,998	1,637	2,776	7,411	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	10	Negociación, elaboración y control de convenios de pagos por adeudos en servicios	1,080	Crédito	01-abr-24	30-jun-24	90	90	90	15	30	12	57	En proceso para concluir en el siguiente trimestre
1	Comercialización	11	Elaboración de contratación de servicios	360	Trámite	01-abr-24	30-jun-24	30	30	30	50	33	17	100	En proceso para concluir en el siguiente trimestre

Elaboró:

L.A.E. Sayra Adriana Castillo Zárate
Titular de la Coordinación Comercial

Revisó:

Lic. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

Autorizó:

L.C. Olivia Morales Colorado
Director general

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTRALORÍA INTERNA

PRIMER AVANCE TRIMESTRAL

2024

COATEPEC

Unidad Responsable: Contraloría Interna

Objetivo:

Instrumentar y aplicar los sistemas de auditoría interna para apoyar a la función del Órgano de Gobierno y el ejercicio de la Comisión, mediante el control, evaluación, inspección, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de ésta Comisión a través de la instrumentación de medidas que ayuden a mejorar la aplicación de la normatividad y de esa manera garantizar la transparencia.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado Trimestral	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	E	F	M	E	F	M		
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	1	Inicio del Procedimiento Administrativo de las Observaciones Administrativas de la Cuenta Pública 2022 con el ORFIS.	1	Informe	01-ene-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	2	Revisión y Análisis de Adquisiciones de bienes muebles	2	Informe	03-mar-24	31-dic-24	1	1	1	1	1	1	3	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	3	Revisión y Evaluación de la Gestión de la Cartera Vencida.	2	Informe	01-mar-24	31-dic-24	0	0	1	0	0	1	1	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	5	Revisión y análisis de resguardos sobre bienes muebles, pago de derechos vehiculales y pólizas.	2	Informe	01-mar-24	30-nov-24	1	1	1	1	1	1	3	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE
2	Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal	8	Auditoría en los procesos del almacén, en cuanto a manejo de las entradas y salidas de materiales.	1	Informe	01-feb-24	31-dic-24	1	1	1	1	1	1	3	EN PROCESO PARA CONCLUIR EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE

Elaboró:

Mtra. Gabriela Rodríguez Rodríguez
Contralor Interno

Revisó:

Lic. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

Autorizó:

L.C. Olivia Morales Colorado
Director general

COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
RECURSOS HUMANOS
CALENDARIO DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2024

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Recursos Humanos	1	Elaboración de nómina (personal de confianza y base).	25	Documento	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	2	Elaboración de nómina (personal contratado por tiempo determinado)	25	Documento	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	3	Envío de nómina a la Subdirección Administrativa para disposicion de recurso financiero.	25	Documento	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	4	Envío de nómina al área de Contabilidad para su incorporación a Estados Financieros.	25	Reporte	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	5	Envío de nómina al área de Obligaciones Fiscales para el cumpliento de las obligaciones con el Instituo Mexicano del Seguro Social.	25	Reporte	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	6	Timbrado de nomina ante el Servicio de Administracion Tributaria.	25	Documento	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	2	2	6	
1	Recursos Humanos	7	Alta y baja de empleados en el sistema informático de nómina.	24	Documento	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	0	0	2	
1	Recursos Humanos	8	Revisión y captura de incidencias en el sistema informático de nómina.	12	Documento	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3	

COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
RECURSOS HUMANOS
CALENDARIO DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2024

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

Unidad Responsable: Recursos Humanos

Objetivo:
Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral para la óptima administración de los recursos humanos del Organismo, coadyuvando en la coordinación, administración e implementación de políticas que garanticen un ambiente de colaboración que resulte estimulante y equitativo entre los colaboradores y la Comisión.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Recursos Humanos	9	Análisis y aplicación de las condiciones generales de trabajo resultado de la revision contractual anual.	1	Documento	01-abr-24	30-jun-24	1	0	0	0	0	0	0	
1	Recursos Humanos	10	Integración de expedientes del personal de nuevo ingreso.	24	Expediente	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	2	0	0	2	
1	Recursos Humanos	11	Elaboración del Programa Anual de Capacitación.	1	Programa	01-abr-24	30-jun-24	1	0	0	1	0	0	1	
1	Recursos Humanos	12	Coordinar y supervisar las actividades del Programa Anual de Capacitación.	8	Documento	01-abr-24	30-jun-24	0	1	1	0	1	1	2	
1	Recursos Humanos	13	Coordinar las actividades de servicio social y practicas profesionales.	12	Documento	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3	
1	Recursos Humanos	14	Elaboración del Presupuesto Anual de Egresos-servicios personales.	1	Documento	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ

L.C. Mirians Alba Roque
Recursos Humanos

REVISÓ

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ

L.C. Olivia Morales Colorado
Directora General

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CALENDARIO DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2024

Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo:

Garantizar el acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Obligaciones de Transparencia	1	Recabar, difundir y supervisar la Información Pública de la Comisión, que debe ser agregada a la Plataforma Nacional de Transparencia, con veracidad, accesibilidad, oportunidad, verificabilidad y confiabilidad y demás principios legales, por todas las áreas.	4	Supervisión	01-abr-24	30-jun-24	1	0	0	1	0	0	1	Se revisó y supervisó la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Institucional, a fin de comprobar el cumplimiento de alta de las obligaciones de transparencia de esta Unidad y de las áreas administrativas correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024.
1	Solicitudes de Acceso a la Información, Derecho ARCO	2	Recibir y tramitar conforme a la legislación aplicable, las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de los Derechos ARCO y a las Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia y en los casos que sean necesarios, elaborar la versión Pública de la información requerida.	40	Solicitud atendida	01-abr-24	30-jun-24	3	4	3	5	2	54	61	Se recibieron 61 solicitudes de información 300562224000010 al 300562224000065 a través de la plataforma SISAI, todas fueron atendidas en tiempo y forma.
1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	3	Participar en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia, aplicar los acuerdos de clasificación y desclasificación de la Información reservada o confidencial y elaborar el Catálogo de índices por rubros temáticos.	13	Sesión	01-abr-24	30-jun-24	2	1	2	3	0	4	7	Se realizaron 2 Sesiones Ordinarias en el periodo y 5 Sesiones Extraordinarias por parte del Comité de Transparencia.
1	Informes semestrales de Solicitudes de Acceso a la Información ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4	Presentar Informe Semestral del registro de solicitudes de acceso a la Información, sus resultados y los costos de reproducción en los casos en que se generen gastos, así como los tiempos de respuestas. En los casos que se lleguen a presentar, garantizar los derechos ARCO. Art. 134 Fracc. IX Ley 875 de Transparencia Local	2	Informe	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	Durante este periodo no se realiza informe semestral al IVAI de conformidad con los artículos 11 fracción X y 134 fracciones IX y X de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CALENDARIO DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2024

Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Objetivo:

Garantizar el acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado Trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Recursos de Revisión	5	Atender en tiempo y forma los Recursos de Revisión que se llegaran a presentar, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales.	5	Recurso de Revisión	01-abr-24	30-abr-24	0	0	1	0	0	0	0	Durante el segundo trimestre 2024 no se recibieron Recursos de Revisión de conformidad con la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
1	Índice Rubros Temáticos	6	Presentación de Informes semestrales de Índice por Rubros Temáticos, art. 57 Ley 875, para la Clasificación y Desclasificación de la Información.	2	Informe	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	Durante este periodo no se realiza informe semestral al IVAI de conformidad con el artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
1	Datos Personales	7	Presentación de Informe Anual en materia de Datos Personales, art. 119 Fracc. VIII Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión e Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	1	Informe	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	Durante este periodo no se realiza informe anual al IVAI de conformidad con el artículo 119 fraccción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
1	Capacitación	8	Asistencia a Foros,Talleres y Cursos de Capacitación.	14	Cursos	01-abr-24	30-jun-24	2	2	2	1	0	0	1	Se asistió a la "Mesa de análisis: Resoluciones Destacadas de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales con Perspectiva de Género" impartida por el IVAI.
1	Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales	9	Elaboración e implementación del Sistema de Gestión de Protección de Datos Personales.	1	Sistema	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	1	1	A través de la Séptima Sesión Extraordinaria se aprobó el cronograma del Sistema de Gestión de Datos Personales de la Comisión.

ELABORÓ

Mtra. Citlalli Reyes Flores
Titular de la Unidad de Transparencia

REVISÓ

C. Juan Albino Roque Guzmán
Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ

L.C. Olivia Morales Colorado
Directora General

COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
DIFUSIÓN Y CULTURA DEL AGUA
CALEDARIO DE AVANCE

AGUA COATEPEC

Unidad Responsable: Difusión y Cultura del Agua

Objetivo:
Difundir el Programa Permanente de Cultura del Agua en el Municipio de Coatepec

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	POA 2024	1	Programa Permanente de Cultura del Agua	12	Pláticas	01-abr-24	30-jun-24	1	2	1	1	1	1	3	
1	POA 2024	2	Vigías del Agua	12	Programas	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	1	1	1	3	
1	POA 2024	3	Visitas a la PTAR "María Enriqueta"	1	Visitas	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	4	Reforestación Permanente	1	Reforestación	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	0	0	
1	POA 2024	5	Celebración del Día Mundial del Agua	1	Evento	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	6	Centro de Acopio de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES)	1	Programa	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	1	1	1	3	

ELABORÓ:

LIC. LINO EFRÉN LICONA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÁREA DE DIFUSIÓN
Y CULTURA DEL AGUA

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
SISTEMAS INFORMATICOS
SEGUNDO AVANCE TRIMESTRAL

Unidad Responsable: Sistemas Informaticos

Objetivo:
Garantizar la continuidad del funcionamiento del Hardware, Software y los Servicios varios. Asi como la Administracion del Portal Institucional, Centralizacion de Correos con Respaldos de Información.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	1	Realizar mantenimiento a los equipos de cómputo en sistema operativo y tecnológicos en las instlaciones	60	EQUIPO	01-abr-24	30-jun-24	3	4	7	3	4	5	12	Faltante de equipos de cómputo a causa de daño completo
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	2	Revision a Equipos Tecnologicos de MIA	6	EQUIPO	01-abr-24	30-jun-24	0	1	0	0	1	0	1	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	3	Mantenimiento y actualizaciones a equipos servidores	4	RED DE DATOS	01-abr-24	30-jun-24	0	1	0	0	1	0	1	
1	Mantenimiento preventivo y de Software	4	Actualización de Portal Institucional de Dominio Cmas.gob.mx	12	PAGINA WEB	01-abr-24	30-jun-24	2	1	1	2	1	1	4	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo.	5	Actualizaciones a Sistemas Principales y Operativos	4	SISTEMA	01-abr-24	30-jun-24	0	1	0	0	1	0	1	
1	Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Predictivo.	6	Configuración de la Topologia de Redes	6	RED DE DATOS	01-ene-24	30-jun-24	0	1	0	0	1	0	1	

ELABORÓ:

ING.RAFAEL DE JESÚS ORTÍZ GUZMÁN
ENCARGADO DE SISTEMAS INFORMATICOS

REVISÓ:

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTOR GENERAL

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
COORDINACION DE ARCHIVO
CALENDARIO DE AVANCE

AGUA COATEPEC

Unidad Responsable: COORDINACIÓN DE ARCHIVO

Objetivo: Promover las acciones de gestión documental y administración de archivos en la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coatepec, Ver.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		PROGRAMADO TRIMESTRAL			EJECUTADO TRIMESTRAL			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	POA 2024	01	Elaborar el PADA 2024.	1	PROGRAMA	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	02	Someter a autorización el PADA.	1	PROGRAMA	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	03	Publicar el PADA autorizado en la página oficial de la CMAS.	1	PROGRAMA	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	04	Realizar sesiones ordinarias con el GIA.	3	SESIÓN	01/04/2024	30/06/2024	0	0	1	0	0	0	0	Reprogramada
1	POA 2024	05	Actualizar directorio de los RAT.	1	ACTIVIDAD	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	06	Capacitar a los RAT en el manejo de los ICA actualizados	2	ACTIVIDAD	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	1	1	1	3	Asesorías individuales
1	POA 2024	07	Recibir las transferencias primarias, conforme a calendario.	5	ACTIVIDAD	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Conforme al art. 31 fracc. II de la LGA
1	POA 2024	08	Promover y realizar las bajas documentales correspondientes.	6	ACTIVIDAD	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Conforme al art. 31 fracc. VI de la LGA
1	POA 2024	09	Limpiar y expurgar la documentación sin valor documental	6	ACTIVIDAD	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	
1	POA 2024	10	Actualizar inventarios de archivo de concentración.	1	ACTIVIDAD	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	11	Elaborar el Informe de cumplimiento anual del PADA 2024.	1	INFORME	01/04/2024	30/06/2024	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	12	Revisión y Mantenimiento de Anaqueles.	12	ACTIVIDAD	01/04/2024	30/06/2024	1	1	1	1	1	1	3	Conforme al art. 4 fracc. XXVIII de la LGA

ELABORÓ

LIC. NANCY GUADALUPE MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO

REVISÓ

C. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L. C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO COATEPEC

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
"MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA
CALEDARIO DE AVANCE

MANANTIAL MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

Unidad Responsable: MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

Objetivo:
Posicionar el Museo Interactivo del Agua como un espacio de conocimiento en materia hídrica en el Municipio de Coatepec y la región.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	POA 2024	1	Programa permanente de recorridos en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	10	Instituciones Educativas	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	12	5	3	20	
1	POA 2024	2	Promotores en el cuidado y uso racional del agua.	10	Instituciones Educativas	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	12	5	3	20	
1	POA 2024	3	Actualización de Software de los equipos.	1	Servicio de mantenimiento	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	0	0	
1	POA 2024	4	Visitas guiadas al público en general en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	250	Personas	01-abr-24	30-jun-24	25	25	25	242	81	99	422	
1	POA 2024	5	Acondicionamieto de espacios de convivencia para el aprovechamiento de las áreas verdes.	1	Mejoras	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	6	Evaluación de las instalaciones y protocolos de emergencia por parte de Protección Civil.	1	Diagnóstico	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ:

LIC. JAIR RAFAEL ROMERO CUEVAS
TITULAR DE "MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

REVISÓ:

LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
"MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA
CALEDARIO DE AVANCE

Unidad Responsable: MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

Objetivo:
Posicionar el Museo Interactivo del Agua como un espacio de conocimiento en materia hídrica en el Municipio de Coatepec y la región.

Programas		No.	Actividades	Meta Anual	Unidad de Medida	Fecha		Programado trimestral			Ejecutado Trimestral			Acumulado	Observaciones
Clave	Nombre					Inicio	Término	A	M	J	A	M	J		
1	POA 2024	1	Programa permanente de recorridos en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	10	Instituciones Educativas	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	12	5	3	20	
1	POA 2024	2	Promotores en el cuidado y uso racional del agua.	10	Instituciones Educativas	01-abr-24	30-jun-24	1	1	1	12	5	3	20	
1	POA 2024	3	Actualización de Software de los equipos.	1	Servicio de mantenimiento	01-abr-24	30-jun-24	0	0	1	0	0	0	0	
1	POA 2024	4	Visitas guiadas al público en general en las instalaciones de "MANANTIAL" Museo Interactivo del Agua.	250	Personas	01-abr-24	30-jun-24	25	25	25	242	81	99	422	
1	POA 2024	5	Acondicionamieto de espacios de convivencia para el aprovechamiento de las áreas verdes.	1	Mejoras	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	
1	POA 2024	6	Evaluación de las instalaciones y protocolos de emergencia por parte de Protección Civil.	1	Diagnóstico	01-abr-24	30-jun-24	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ:
LIC. JAIR RAFAEL ROMERO CUEVAS
TITULAR DE "MANANTIAL" MUSEO INTERACTIVO DEL AGUA

REVISÓ:
LIC. JUAN ALBINO ROQUE GUZMÁN
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ
L.C. OLIVIA MORALES COLORADO
DIRECTORA GENERAL